

PATVIRTINTA  
 UAB „Rietavo komunalinis ūkis“  
 Direktorius Alvydo Rojaus  
 2017 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-18

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RIETAVO KOMUNALINIS ŪKIS“  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2017-2019 METŲ ĮGYVENDINIMO  
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr	Priemonės	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį (-is), atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2017 m. birželio mėn.	Paskirtas asmuo (-enys), atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti UAB „Rietavo komunalinis ūkis“ prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys). 2. Direktorius.	2017 m. birželio mėn.	Parengta Programa ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planas
3.	Pateikti Programą, jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą bei informaciją apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Rietavo savivaldybės Antikorupcijos komisijai.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys).	2017 m. birželio mėn.	Pateikti nurodyti dokumentai.
4.	Skelbti UAB „Rietavo komunalinis ūkis“ interneto svetainėje Programą, jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą, asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys).	2017 m. birželio mėn.	Paskelbta nurodyta informacija
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Bendrovės direktorių.	1. Pranešimą gavęs Bendrovės administracijos darbuotojas.	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų bendrovės direktoriui skaičius

		2. Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys).		
6.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	1. Direktorius. 2. Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys). 3. Vyr. inžinierius. 4. Vyr. finansininkė 5. Padalinių vadovai	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų skaičius
7.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Bendrovės darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Informacinių technologijų specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
8.	Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį (-is), kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius	Gavus informaciją apie Vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus – 1 kartą per metus.	Išklaustų seminarų (mokymų ir pan.) skaičius ir juos išklausių darbuotojų skaičius.
9.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys).	Ne vėliau kaip iki pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Informacijos pateikimas direktoriui
10.	Teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo.	1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys). 2. Vyr. inžinierius. 3. Vyr. finansininkė 4. Padalinių vadovai	Nuolat (turint pasiūlymų)	Pateiktų pasiūlymų skaičius
11.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Vyr. inžinierius	Iki einamų metų kovo 30 d.	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas
12.	Bendrovės interneto svetainėje patalpinti kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Direktorius	Nuolat	Interneto svetainėje patalpinta informacija
13.	Darbuotojų priėmimas į darbą.	Direktorius	Nuolat	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys
14.	Tikslingas Bendrovės transporto naudojimas.	1. Direktorius. 2. Vyr. finansininkė	Nuolat	-

		3. Padalinių vadovai 4. Kiti darbuotojai naudojantys įmonės transportą		
15.	Tikslinga kontrolė dėl kuro panaudojimo tarnybiniam Bendrovės transportui.	1. Direktorius. 2. Vyr. finansininkė 3. Padalinių vadovai 4. Kiti darbuotojai naudojantys įmonės transportą	Nuolat	-
16.	Teisinga Bendrovės materialinių vertybių apskaita ir tikslingas šių vertybių panaudojimas.	1. Direktorius 2. Vyr. finansininkė	Nuolat	-
17.	Bendrovės piniginių lėšų tikslingas panaudojimas.	1. Direktorius 2. Vyr. finansininkė	Nuolat	-